

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01.03.2020 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

√ IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 7 /U.O.C. PROVVEDITORATO del 21.02.2020

OGGETTO: Liquidazione fattura LABOINDUSTRIA S.P.A. di € 3.060,98 per l'U.O.S. Rinnovo Tecnologico Impianti e Attrezzature

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 11 del 21.02.2020

√ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio

L'Istruttore Amministrativo

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2020

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2020  
\_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

-----

-----

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ing. Vincenzo SPERA

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di febbraio (21.02.2020), nella sede dell'U.O.C. Provveditorato dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dalla dott.ssa Colomba CARLINO quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

## CONSIDERATI

- il D. Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 23.05.2019 e la deliberazione n. 371 del 28.06.2019, entrambi esecutive, con cui l'ing. Vincenzo SPERA, in qualità di Direttore *ad interim* dell' U.O.C. proponente, ai sensi di legge è stato delegato alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente;

## TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

**VISTA** le note di liquidazione n. 20000246 del 19.02.2020 fatture inserite nelle note di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in esse attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o il servizio reso ed il valore fatturato, nonché la corretta esecuzione dei relativi adempimenti di collaudo/verifica;

**CONSIDERATO** così completato l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio delle liste informatiche di liquidazione cui fanno capo;

**RITENUTO** che nulla osta il pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, il cui importo complessivo ammonta ad **€ 3.060,98 (euro tremilasetta/98)**;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente attesta analiticamente la piena legittimità delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A", e che gli stessi sono utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 543 del 23.10.1996, come modificato dalla L. 639 del 20.12.1996, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

## DETERMINA

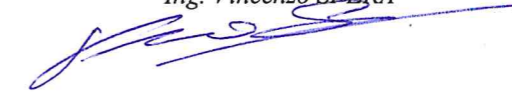
per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **LIQUIDARE** la fattura di cui all'allegato *sub littera* "A", parte integrante del presente atto, per l'importo di **€ 3.060,98 (euro tremilasetta/98)**;
2. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, con allegata nota di liquidazione i n. 20000246 del 19.02.2020 firmata in originale dal Dirigente proponente, all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di propria competenza;
4. **PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento e del suo allegato sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

5. **TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere copia cartacea del presente documento e del suo allegato, insieme a un'ulteriore copia completa di allegato da trasmettere a loro cura anche al Collegio Sindacale, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. **DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento, ad evitare aggravii di oneri scaturenti da ritardo nei successivi dovuti pagamenti.

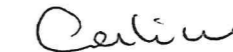
IL DIRETTORE dell'U.O.C. Provveditorato

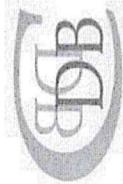
Ing. Vincenzo SPERA



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa. Colomba CARLINO





A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli  
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo

sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111

P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli  
Agenzia di Rivalta Nazionale ad Alta Specializzazione

**Nota di Liquidazione Nr.**

**20000246**

**del 19/02/2020**

**PROVV**

**Il Dirigente**

Rif. Fattura	Rif. Determina/ Delibera	Rif. Contratto	Rif. OdA/OdS	Rif.	DDT/ADS	Importo	Partita	Da Pagare	
F327 LABOINDUSTRIA S.P.A. 00805390283									
FI: 2019FS007209 del 10/10/2019 tot. fat. 3060,98 .									
							3.060,98		2.509,00
<b>TOTALE LABOINDUSTRIA S.P.A.</b>							<b>3.060,98</b>		<b>2.509,00</b>

**Verificato altresì:**

Sono state effettuate le procedure di acquisizione del bene/servizio e di controllo nel rispetto delle Procedure Amministrativo-Contabili adottate dall'azienda

La merce è regolarmente pervenuta e acquisita dall'azienda;

Il servizio reso e/o lavoro eseguito è stato regolarmente effettuato come da attestazione di servizio del Direttore dell'esecuzione

L'acquisizione del bene/servizio è conforme a quanto previsto nel contratto e nel capitolato d'oneri

- Il prezzo esposto in fattura è conforme a quello praticato / contratto / di aggiudicazione / di tariffario

La spesa rientra nei limiti di gara e di budget destinati alle presenti acquisizioni

La validità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) acquisito-agli atti di ufficio

Dato atto che il Dirigente del Servizio della Struttura che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione.